



PETUNJUK TEKNIS

**Pengesahan Foto Copy Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar
atau Surat Keterangan Pengganti Ijazah,
Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah,
atau Surat Tanda Tamat Belajar, dan
Penerbitan Surat Keterangan Kesetaraan Ijazah
Luar Negeri yang Berpenghargaan Sama
dengan Ijazah Madrasah**

**Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama RI
2015**

FORMULIR PERMOHONAN
PENGESAHAN FOTOKOPI IJAZAH/STTB ATAU
SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/STTB PADA MADRASAH

1	Nomor Berkas	:	 (Diisi petugas)
2	Nama Pemohon	:	.....
3	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
4	Alamat	:	RT..... RW..... Desa/ Kelurahan....., Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi
5	Nomor KTP/SIM/Identitas Lain Pemohon	:	.....
6	Status Pemohon	:	a. Pemilik Ijazah b. Bukan Pemilik Ijazah
7	Nama Pemilik Ijazah	:	.....
8	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
9	Nama Orang Tua	:	.....
10	Nomor Ijazah	:	.....
11	Tahun Pelajaran	:	.....
12	Asal Madrasah	:	.....
13	Nomor Induk Siswa	:	.....
14	Nomor Ujian	:	.....
15	Program Studi/Peminatan (Khusus MA)	:	.....
16	Tanggal Penerbitan Ijazah	:	.....
17	Checklist Kelengkapan Persyaratan		
	a. Ijazah Asli	:	Ada Tidak
	b. Fotokopi Ijazah maksimal 10 lembar	:	Ada Tidak
	c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	:	Ada Tidak
	d. Surat Kuasa (Jika pemohon bukan Pemilik Ijazah)	:	Ada Tidak

(Diisi oleh Petugas)	.....
Status Berkas: Lengkap/Tidak Lengkap	Pemohon,
Berkas diterima: (.....)	
Berkas rampung : ..... (.....)	.....

Format FM-PI-02
Surat Kuasa Permohonan Pengesahan Fotokopi Ijazah/STTB/SKP Ijazah
(Bagi pemohon bukan pemilik Ijazah)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama pemilik Ijazah/STTB :
nomor KTP/SIM/identitas lain:
tempat, tanggal lahir :
asal madrasah :
tahun ijazah :
nomor seri ijazah :
alamat :
telepon :

dengan ini memberi kuasa kepada:

nama :
nomor KTP/SIM/identitas lain:
tempat, tanggal lahir :
pekerjaan :
alamat :
telepon/hand phone :

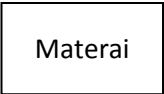
Untuk : pengurusan permohonan pengesahan fotokopi
Ijazah/STTB/SKP Ijazah atas nama sebagaimana
tersebut di atas.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

.....

Yang Diberi Kuasa,

Yang Memberi Kuasa,



.....

.....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama :
tempat, tanggal lahir :
pekerjaan :
NIK :
alamat domisili :
telepon :

sehubungan dengan pengajuan pengesahan fotokopi Ijazah/STTB, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya adalah peserta didik pada Madrasah..... dengan alamat Kabupaten/Kota..... Provinsi..... telah dinyatakan lulus dan memperoleh ijazah/STTB nomor seri..... tahun.....
2. semua informasi dan dokumen yang saya sampaikan sebagaimana tersebut di atas adalah valid dan benar.
3. apabila di kemudian hari ditemukan penipuan / pemalsuan / penyalahgunaan atas informasi dan/atau dokumen yang saya sampaikan tersebut, saya bertanggung jawab mutlak secara hukum dan bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

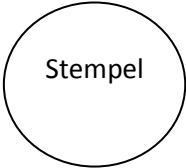
.....,

Yang Menyatakan,

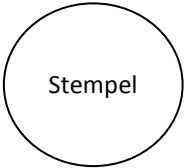
Materai Rp 6.000,-

.....
NIK

Format FM-PI-04
Spesifikasi Tanda Pengesahan Fotokopi Ijazah/STTB/SKP Ijazah

	MENGESAHKAN
	fotokopi Ijazah/STTB sesuai dengan aslinya
	(1)
	(2)
	(3)
	(4)
	(5)
	(6)
	(7)

Contoh:

	MENGESAHKAN
	fotokopi Ijazah/STTB sesuai dengan aslinya
	Nomor: xxxxxxx
	Ende, 28 Oktober 2014
	Kepala MTsN Ende,
	 Dr. Ibrahim
	NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

FORMULIR PERMOHONAN
PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI YANG BERPENGHARGAAN SAMA
DENGAN IJAZAH/STTB PADA MADRASAH

1	Nomor Berkas	:	 (Diisi petugas)
2	Nama Pemohon	:	.....
3	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
4	Alamat	:	RT.... RW..... Desa/Kelurahan.....
		:	Kecamatan.....
		:	Kabupaten/Kota.....
		:	Provinsi.....
5	Nomor KTP/SIM/Identitas Lain	:	.....
6	Status Pemohon	:	a. Pemilik Ijazah b. Bukan Pemilik Ijazah
7	Nama Pemegang Ijazah	:	.....
8	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
9	Nama Orang Tua	:	.....
10	Nomor Seri Ijazah	:	.....
11	Tahun Pelajaran	:	.....
12	Asal Madrasah	:	.....
13	Nomor Induk Siswa	:	.....
14	Nomor Ujian	:	.....
15	Program Studi (Khusus MA)	:	.....
16	Tanggal Ijazah	:	.....
17	Kepala Madrasah yang mengeluarkan Ijazah	:	.....
18	Nomor dan Tanggal Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian	:	.....
19	Checklist Kelengkapan Persyaratan		
	a. Fotokopi Ijazah/STTB (Jika ada)	:	Ada Tidak
	b. Buku Raport asli/dokumen lain yang terkait	:	Ada Tidak
	c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak		Ada Tidak
	d. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian	:	Ada Tidak
	e. 2 (dua) orang saksi teman lulus satu angkatan (bila tidak ada data diri pemohon)	:	Ada Tidak

(Diisi oleh Petugas)	.....
Status Berkas: Lengkap/Tidak Lengkap	Pemohon,
Tanggal berkas diterima: (.....)	
Tanggal berkas rampung: ..... (.....)	.....

FORMULIR PERMOHONAN
PENERBITAN SURAT KETERANGAN KESALAHAN PENULISAN IJAZAH/STTB

1	Nomor Berkas	:	 (Diisi petugas)
2	Nama Pemohon	:	.....
3	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
4	Alamat	:	RT.... RW..... Desa/Kelurahan.....
		:	Kecamatan.....
		:	Kabupaten/Kota.....
		:	Provinsi.....
5	Nomor KTP/SIM/Identitas Lain	:	.....
6	Status Pemohon	:	a. Pemilik Ijazah b. Bukan Pemilik Ijazah
7	Nama Pemegang Ijazah	:	.....
8	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
9	Nama Orang Tua	:	.....
10	Nomor Seri Ijazah	:	.....
11	Tahun Pelajaran	:	.....
12	Asal Madrasah	:	.....
13	Nomor Induk Siswa	:	.....
14	Nomor Ujian	:	.....
15	Program Studi (Khusus MA)	:	.....
16	Tanggal Ijazah	:	.....
17	Kepala Madrasah yang mengeluarkan Ijazah	:	.....
18	Checklist Kelengkapan Persyaratan		
	a. Ijazah/STTB asli yang salah penulisan	:	Ada Tidak
	b. Fotokopi Ijazah/STTB yang salah penulisan	:	Ada Tidak
	c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	:	Ada Tidak
	d. Keterangan/Bukti/Alasan Kesalahan Penulisan	:	Ada Tidak

(Diisi oleh Petugas)	.....
Status Berkas: Lengkap/Tidak Lengkap	Pemohon,
Tanggal berkas diterima: (.....)	
Tanggal berkas rampung: ..... (.....)	.....

FORMULIR PERMOHONAN
PENERBITAN SURAT KETERANGAN KERUSAKAN IJAZAH/STTB

1	Nomor Berkas	:	 (Diisi petugas)
2	Nama Pemohon	:	.....
3	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
4	Alamat	:	RT.... RW..... Desa/Kelurahan.....
		:	Kecamatan.....
		:	Kabupaten/Kota.....
		:	Provinsi.....
5	Nomor KTP/SIM/Identitas Lain	:	.....
6	Status Pemohon	:	a. Pemilik Ijazah b. Bukan Pemilik Ijazah
7	Nama Pemegang Ijazah	:	.....
8	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
9	Nama Orang Tua	:	.....
10	Nomor Seri Ijazah	:	.....
11	Tahun Pelajaran	:	.....
12	Asal Madrasah	:	.....
13	Nomor Induk Siswa	:	.....
14	Nomor Ujian	:	.....
15	Program Studi (Khusus MA)	:	.....
16	Tanggal Ijazah	:	.....
17	Kepala Madrasah yang mengeluarkan Ijazah	:	.....
18	Checklist Kelengkapan Persyaratan		
	a. Ijazah/STTB asli yang rusak	:	Ada Tidak
	b. Fotokopi Ijazah/STTB yang rusak	:	Ada Tidak
	c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	:	Ada Tidak

(Diisi oleh Petugas)	.....
Status Berkas: Lengkap/Tidak Lengkap	Pemohon,
Tanggal berkas diterima: (.....)	
Tanggal berkas rampung: ..... (.....)	.....

Format FM-SKP-04

Surat Kuasa Permohonan Penerbitan SKP Ijazah Karena Hilang/Kesalahan Penulisan/Kerusakan
(Bagi pemohon bukan pemilik Ijazah)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama pemilik Ijazah/STTB :
nomor KTP/SIM/identitas lain:
tempat, tanggal lahir :
asal madrasah :
tahun ijazah :
nomor seri ijazah :
alamat :
telepon :

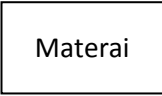
dengan ini memberi kuasa kepada:

nama :
nomor KTP/SIM/identitas lain:
tempat, tanggal lahir :
pekerjaan :
alamat :
telepon/hand phone :

Untuk : *pengurusan permohonan penerbitan (Surat Keterangan Pengganti Ijazah Karena Hilang / Surat Keterangan Kesalahan Penulisan / Surat Keterangan Kerusakan Ijazah*) atas nama sebagaimana tersebut di atas.*

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang Diberi Kuasa, Yang Memberi Kuasa,



.....

Keterangan:
*) Pilih yang sesuai

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama :
tempat, tanggal lahir :
pekerjaan :
NIK :
alamat domisili :
telepon :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya adalah peserta didik pada Madrasah..... dengan alamat..... Kabupaten/Kota..... Provinsi..... telah dinyatakan lulus dan memperoleh ijazah/STTB nomor seri..... tahun.....
2. saya benar-benar telah kehilangan sebuah dokumen Ijazah/STTB atas nama saya sendiri sebagaimana tersebut.
3. semua informasi dan dokumen yang saya sampaikan dalam rangka permohonan surat keterangan pengganti Ijazah/STTB ini adalah valid dan benar.
4. apabila di kemudian hari ditemukan penipuan / pemalsuan / penyalahgunaan atas informasi dan/atau dokumen yang saya sampaikan tersebut, saya bertanggung jawab mutlak secara hukum dan bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang Menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

.....
NIK

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama :
tempat, tanggal lahir :
pekerjaan :
NIK :
alamat domisili :
telepon :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya adalah peserta didik pada Madrasah..... dengan alamat..... Kabupaten/Kota..... Provinsi..... telah dinyatakan lulus dan memperoleh ijazah/STTB atas nama..... nomor seri..... tahun pelajaran.....
2. Ijazah/STTB atas nama saya tersebut terdapat kesalahan penulisan: tertulis:..... seharusnya:.....
3. semua informasi dan dokumen yang saya sampaikan dalam rangka permohonan surat keterangan pengganti Ijazah/STTB ini adalah valid dan benar.
4. apabila di kemudian hari ditemukan penipuan / pemalsuan / penyalahgunaan atas informasi dan/atau dokumen yang saya sampaikan tersebut, saya bertanggung jawab mutlak secara hukum dan bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang Menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

.....
NIK

Format FM-SKP-07

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
(Bagi Pemohon Penerbitan SKP Ijazah Karena Rusak tidak dapat dibaca sebagian atau seluruhnya)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama :
tempat, tanggal lahir :
pekerjaan :
NIK :
alamat domisili :
telepon :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1. saya adalah peserta didik pada Madrasah..... dengan alamat..... Kabupaten/Kota..... Provinsi..... telah dinyatakan lulus dan memperoleh ijazah/STTB nomor seri..... tahun.....
- 2. Ijazah/STTB atas nama saya tersebut mengalami kerusakan, yaitu:
- 3. semua informasi dan dokumen yang saya sampaikan dalam rangka permohonan surat keterangan pengganti Ijazah/STTB ini adalah valid dan benar.
- 4. apabila di kemudian hari ditemukan penipuan / pemalsuan / penyalahgunaan atas informasi dan/atau dokumen yang saya sampaikan tersebut, saya bertanggung jawab mutlak secara hukum dan bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang Menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

.....
NIK

SURAT PERNYATAAN SAKSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama	:	.....
NIK	:	.....
tempat/tanggal lahir	:	.....
lulusan madrasah	:	.....
tahun ijazah	:	.....
nomor seri ijazah	:	.....
pekerjaan	:	.....
alamat	:	.....
telepon	:	.....

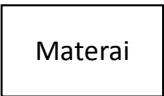
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

nama	:	.....
NIK	:	.....
tempat, tanggal lahir	:	.....
pekerjaan	:	.....
alamat domisili	:	.....
telepon/hand phone	:	.....

adalah teman lulus satu angkatan pada Madrasah..... tahun pelajaran.....

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan bertanggung jawab mutlak secara hukum.

.....
Yang membuat pernyataan,



.....
NIK

KOP MADRASAH

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/
SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
Nomor:

Berdasarkan Surat Keterangan Laporan Kehilangan dari Kepolisian.....
nomor..... tanggal dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
dari yang bersangkutan tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini
Kepala Madrasah..... Kabupaten/Kota..... Provinsi.....
menerangkan bahwa:

nama :
tempat, tanggal Lahir :
nama orang tua :
madrasah asal :
nomor induk :

adalah pemilik Ijazah/STTB nomor seri..... tahun pelajaran.....

Surat Keterangan ini dipergunakan sebagai pengganti Ijazah/STTB asli yang
hilang.

pas foto
terbaru 3x4 cap
tiga jari tengah
tangan kiri

.....
Kepala Madrasah,

Materai

.....
NIP.(Jika PNS)

Mengetahui
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten/Kota.....

.....
NIP.

KOP MADRASAH

LAMPIRAN
SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/
SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
Nomor:

DAFTAR NILAI UJIAN

Nomor Urut	Matapelajaran	Nilai	
		Dengan Angka	Dengan Huruf

Mengetahui
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten/Kota.....

.....
Kepala Madrasah,

.....
NIP.

.....
NIP.(Jika PNS)

- Keterangan:
- 1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB harus melampirkan daftar nilai.
 - 2. Format disesuaikan dengan Ijazah/STTB tahun kelulusan yang bersangkutan (tahun 2000 s.d. 2004 tidak ada nilai di Ijazah/STTB).

KOP MADRASAH

SURAT KETERANGAN KESALAHAN PENULISAN
IJAZAH/SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
Nomor:

Berdasarkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari yang bersangkutan tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah..... Kabupaten..... Provinsi..... menerangkan bahwa:

Ijazah/STTB nomor :
atas nama :
tempat dan tanggal Lahir :
nama orang tua :
nomor induk :
tahun pelajaran :

terdapat kesalahan penulisan, yaitu:

Tertulis	Seharusnya
.....	

Surat Keterangan ini diberikan sebagai lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Ijazah/STTB yang ada.

pas foto
terbaru 3x4 cap
tiga jari tengah
tangan kiri

Materai

.....
Kepala Madrasah,
.....
NIP.(jika PNS)

Mengetahui
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten/Kota.....

.....
NIP.

KOP MADRASAH

SURAT KETERANGAN KERUSAKAN IJAZAH/
SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
Nomor:

Berdasarkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari yang bersangkutan tanggal, yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah..... Kabupaten..... Provinsi..... menerangkan bahwa:

Ijazah/STTB nomor :
atas nama :
tempat dan tanggal Lahir :
nama orang tua :
nomor induk :
tahun pelajaran :

mengalami kerusakan, yaitu:
.....
.....

Surat Keterangan ini diberikan sebagai lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Ijazah/STTB yang rusak.

pas foto
terbaru 3x4 cap
tiga jari tengah
tangan kiri

.....
Kepala Madrasah,

Materai

.....
NIP.(jika PNS)

Mengetahui
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten/Kota.....

.....
NIP.

KOP KANKEMENAG

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/
SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
Nomor:

Berdasarkan Surat Keterangan Laporan Kehilangan dari Kepolisian.....
nomor..... tanggal dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
dari yang bersangkutan tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini
Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.....
menerangkan bahwa:

nama :
tempat, tanggal Lahir :
nama orang tua :
madrasah asal :
nomor induk :

adalah pemilik Ijazah/STTB nomor seri..... tahun pelajaran.....

Surat Keterangan ini dipergunakan sebagai pengganti Ijazah/STTB asli yang
hilang.

pas foto
terbaru 3x4 cap
tiga jari tengah
tangan kiri

.....
Kepala,

Materai

.....
NIP.(jika PNS)

- Keterangan:
1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB harus melampirkan daftar nilai.
 2. Format disesuaikan dengan Ijazah/STTB tahun kelulusan yang bersangkutan (tahun 2000 s.d. 2004 tidak ada nilai di Ijazah/STTB).

KOP KANKEMENAG

SURAT KETERANGAN KESALAHAN PENULISAN
IJAZAH/SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
Nomor:

Berdasarkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari yang bersangkutan tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah..... Kabupaten..... Provinsi..... menerangkan bahwa:

Ijazah/STTB nomor :
atas nama :
tempat dan tanggal Lahir :
nama orang tua :
nomor induk :
tahun pelajaran :

terdapat kesalahan penulisan, yaitu:

Tertulis	Seharusnya
.....	

Surat Keterangan ini dibuat sebagai lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Ijazah/STTB yang ada.

pas foto
terbaru 3x4 cap
tiga jari tengah
tangan kiri

.....
Kepala,

Materai

.....
NIP.

KOP KANKEMENAG

SURAT KETERANGAN KERUSAKAN IJAZAH/
SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
Nomor:

Berdasarkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari yang bersangkutan tanggal, yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota menerangkan bahwa:

Ijazah/STTB nomor :
atas nama :
tempat dan tanggal Lahir :
nama orang tua :
nomor induk :
tahun pelajaran :

mengalami kerusakan, yaitu:
.....
.....

Surat Keterangan ini diberikan sebagai lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Ijazah/STTB yang rusak.

pas foto
terbaru 3x4 cap
tiga jari tengah
tangan kiri

.....
Kepala,

Materai

.....
NIP.(jika PNS)

Format FM-SKK-01

Formulir Permohonan Surat Keterangan Kesetaraan Ijazah Luar Negeri

FORMULIR PERMOHONAN
SURAT KETERANGAN KESETARAAN IJAZAH LUAR NEGERI

1	Nomor Berkas	:	 (Diisi petugas)
2	Nama Pemohon	:	.....
3	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
4	Alamat	:	RT..... RW..... Desa/ Kelurahan....., Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi
5	Nomor KTP/SIM/Identitas Lain Pemohon	:	.....
6	Nomor Paspor	:	.....
7	Status Pemohon	:	a. Pemilik Ijazah b. Bukan Pemilik Ijazah
8	Nama Pemilik Ijazah	:	.....
9	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
10	Nama Orang Tua	:	.....
11	Nomor Seri Ijazah	:	 (Jika ada)
12	Tahun Pelajaran/Akademik	:	.....
13	Asal Madrasah/Sekolah	:	.....
14	Asal Negara	:	.....
15	Nomor Induk Siswa	:	(Jika ada)
16	Tanggal Penerbitan Ijazah	:	.....
17	Checklist Kelengkapan Persyaratan		
	a. Pasfoto pemohon ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar	:	Ada Tidak
	b. Fotokopi paspor pemohon	:	Ada Tidak
	c. Surat Keterangan dari perwakilan RI setempat dan/atau Perwakilan Negara Asing di Indonesia/Surat Keterangan dari Sekolah/Madrasah Asal	:	Ada Tidak
	d. Fotokopi sah Ijazah luar negeri	:	Ada Tidak
	e. Terjemahan Ijazah luar negeri	:	Ada Tidak
	f. Fotokopi sah transkrip nilai	:	Ada Tidak
	g. Terjemahan transkrip nilai	:	Ada Tidak
	h. Dokumen struktur program kurikulum	:	Ada Tidak
	i. Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir (khusus bagi permohonan penyetaraan ijazah tingkat SD)	:	Ada Tidak
	j. Ijazah pendidikan terakhir yang ditempuh sebelum mengikuti studi di luar negeri (Untuk MTs dan MA)	:	Ada Tidak
	k. Rapor kelas 10, 11, dan 12	:	Ada Tidak

	untuk permohonan penyetaraan Ijazah MA		
	l. Rapor kelas 7, 8, dan 9 untuk permohonan penyetaraan Ijazah MTs	:	Ada Tidak
	m.Rapor kelas 4, 5, dan 6 untuk permohonan penyetaraan Ijazah MI	:	Ada Tidak
	n. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	:	Ada Tidak

(Diisi oleh Petugas) Status Berkas: Lengkap/Tidak Lengkap Berkas diterima: (.....) Berkas rampung : (.....)	 Pemohon,
--	--

Format FM-SKK-02

Surat Kuasa Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Kesetaraan Ijazah Luar Negeri
(Bagi pemohon bukan pemilik Ijazah)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama pemilik Ijazah/STTB :
nomor KTP/SIM/identitas lain:
tempat, tanggal lahir :
asal madrasah :
tahun ijazah :
nomor seri ijazah :
alamat :
telepon :

dengan ini memberi kuasa kepada:

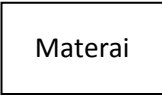
nama :
nomor KTP/SIM/identitas lain:
tempat, tanggal lahir :
pekerjaan :
alamat :
telepon/hand phone :

Untuk : Pengurusan Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Kesetaraan Ijazah Luar Negeri Yang Berpenghargaan Sama dengan Ijazah Madrasah atas nama sebagaimana tersebut di atas.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Diberi Kuasa,

Yang Memberi Kuasa,



.....

.....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama :
tempat, tanggal lahir :
pekerjaan :
NIK :
alamat domisili :
telepon :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya adalah peserta didik pada satuan pendidikan..... dengan alamat..... negara....., dan telah dinyatakan lulus dan memperoleh ijazah pada tanggal
2. semua informasi dan dokumen yang saya sampaikan dalam rangka permohonan surat keterangan kesetaraan Ijazah ini adalah valid dan benar.
3. apabila di kemudian hari ditemukan penipuan / pemalsuan / penyalahgunaan atas informasi dan/atau dokumen yang saya sampaikan tersebut, saya bertanggung jawab mutlak secara hukum dan bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang Menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

.....
NIK

Format FM-SKK-04
Instrumen Hasil Penilaian Kesetaraan Ijazah Luar Negeri

INSTRUMEN HASIL PENILAIAN
KESETARAAN IJAZAH LUAR NEGERI

Nama Pemilik Ijazah :
Tempat, Tanggal Lahir :
Asal Madrasah :
Alamat :

No	Persyaratan/Dokumen	Kelengkapan		Keterangan/Penilaian
		Ya	Tidak	
1	Formulir Permohonan			
2	Pasfoto pemilik Ijazah ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar			
3	Fotokopi paspor			
4	Surat Keterangan dari perwakilan RI setempat dan atau Perwakilan Negara Asing di Indonesia/Surat Keterangan dari Sekolah/Madrasah Asal			
5	Fotokopi sah Ijazah/Diploma/Sertifikat negeri			
6	Terjemahan Ijazah luar negeri			
7	Fotokopi sah Transkrip Nilai			
8	Terjemahan Transkrip Nilai			
9	Struktur program kurikulum			
10	Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir (khusus bagi permohonan penyetaraan ijazah tingkat SD)			
11	Rapor kelas 10, 11, dan 12 untuk permohonan penyetaraan Ijazah yang berpenghargaan sama dengan Ijazah MA			
12	Rapor kelas 7, 8, dan 9 untuk permohonan penyetaraan Ijazah yang berpenghargaan sama dengan Ijazah MTs			
13	Rapor kelas 4, 5,dan 6 untuk permohonan penyetaraan Ijazah yang berpenghargaan sama dengan Ijazah MI			
14	Ijazah pendidikan terakhir yang ditempuh sebelum mengikuti studi di luar negeri (Untuk MTs dan MA)			
15	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak			

Tim Penilai:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

KOP DITJEN PENDIS

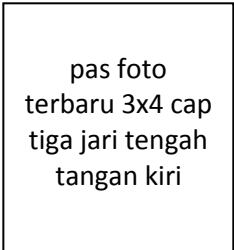
SURAT KETERANGAN KESETARAAN IJAZAH LUAR NEGERI
Nomor:

Berdasarkan Hasil Penilaian Tim Penilai Kesetaraan Ijazah Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Tanggal..... dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari yang bersangkutan Tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Jenderal Pendidikan Islam menerangkan bahwa:

jenis Ijazah	:
tanggal Ijazah	:
atas nama	:
tempat dan tanggal Lahir	:
nama orang tua	:
nama satuan pendidikan	:
asal negara	:

dinilai setara dan berpenghargaan sama dengan Ijazah.....

Surat Keterangan ini diberikan sebagai pengakuan kesetaraan Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan luar negeri.



.....,
a.n. Direktur Jenderal
Direktur Pendidikan Madrasah,

.....
NIP.